


Утверждаю
Главный управляющий директор
АО «Тамбовские коммунальные системы»


А.Л. Картузов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по охране объектов с прилегающей территорией
АО «Тамбовские коммунальные системы».

I. Наименование объектов:

1. Офисное здание АО «Тамбовские коммунальные системы» (далее по тексту «АО «ТКС»»), мастерские, гаражи, прочие помещения и внутри дворовая территория – г. Тамбов, ул. Тулиновская, д. 5.

2. Гаражи, административные и прочие помещения, стоянки техники автотранспортного цеха АО «ТКС», склады и мастерские АО «ТКС» на территории автотранспортного цеха – г. Тамбов, ул. Тулиновская, д. 2.

3. Проходная на очистные сооружения канализации (ОСК), прилегающая внутренняя территория ОСК и здания лаборатории, сливной станции, участка ремонта транспорта, ЦНС, воздуходувок, гаражей – г. Тамбов, ул. Чумаровская, д.1.

II. Заказчик: АО «Тамбовские коммунальные системы»

Адрес: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Тулиновская, д.5.

III. Месторасположение охраняемых объектов, количество постов и режим охраны:

№ п/п	Наименование охраняемых объектов	Адреса объектов	Кол-во постов	Режим, вид охраны	Количество сотрудников охраны
1	Офисное здание АО «ТКС», мастерские, гаражи, прочие помещения и внутри дворовая территория	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Тулиновская, д. 5	1	круглосуточно, одиночный пост физической охраны	4
2	Гаражи, прочие помещения и стоянки техники автотранспортного цеха АО «ТКС», склады и мастерские АО «ТКС» на территории автотранспортного цеха	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Тулиновская, д. 2	1	круглосуточно, с 8.00 до 17.00 – одиночный с 17.00 до 8.00 – двойной пост физической охраны	6
3	Проходная на очистные сооружения канализации (ОСК), прилегающая внутренняя территория ОСК и здания лаборатории, сливной станции, участка ремонта транспорта, ЦНС, воздуходувок, гаражей.	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Чумаровская, д.1	1	круглосуточно, одиночный пост физической охраны	4
ИТОГО:			3		

IV. Исполнитель: определяется по результатам проведения процедуры торгов.

V. Срок оказания услуг: с 01 июля 2019 года по 30 июня 2020 года.

VI. Условия оказания услуг и требования к участнику:

1. Цели оказания услуг.

1.1 Целью оказания услуг является защита от противоправных посягательств, обеспечение сохранности имущества, защита жизни и здоровья работников и граждан, находящихся на территории объектов, а так же обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объектах АО «Тамбовские коммунальные системы».

2. Общие требования.

2.1. Участник закупки должен иметь право оказывать охранные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными и учредительными документами, для выполнения заявленных работ обладать достаточной компетентностью, опытом по охране объектов жизнеобеспечения населения, в том числе объектов водоснабжения и водоотведения на территории Тамбовской области не менее 3 лет.

2.2. Участник закупки, являющийся лицом, осуществляющим частную охранную деятельность, должен иметь право на предоставление услуги: «Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 настоящего Закона».

2.3. Исполнитель организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с заключенным Договором, законодательством Российской Федерации и настоящим Техническим заданием (далее по тексту - ТЗ). В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с такими изменениями.

2.4. Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте Заказчика и обязан:

2.4.1. Иметь удостоверение установленного образца.

2.4.2. Иметь документ, удостоверяющий личность.

2.4.3. Иметь удостоверение о пройденном обучении пожарно-техническому минимуму в соответствии с приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007 г. "Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

2.4.4. Быть одетым в служебную форму по сезону, установленного образца согласованного с Заказчиком, иметь карточку установленной формы (включающую в себя: фотографию, ФИО, должность, название организации).

2.4.5. Иметь опрятный внешний вид, аккуратную прическу, чистую форменную одежду.

2.4.6. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи и др.).

2.4.7. Уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов и лиц, захват заложников, совершение (попытка совершения) террористического акта и др.).

2.4.8. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта, в том числе между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта (за счет Исполнителя).

2.4.9. Иметь исправный (работоспособный) электрический фонарь – 1 шт. на каждый пост охраны (за счет Исполнителя).

2.5. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники – стажеры.

2.6. Каждый пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим трудовым законодательством РФ коэффициента сменности в зависимости от режима труда,

Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны, согласно графика дежурства, разрабатываемого Исполнителем.

2.7. Содержать в чистоте, согласно установленным санитарным нормам, места нахождения постов охраны силами сотрудников охраны, осуществляющих охрану объекта.

2.8. Проживание сотрудников охраны на территории охраняемых объектов запрещено.

2.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте Исполнитель обеспечивает:

- немедленное направление на него сотрудников охраны во главе со старшим охраны (начальником охраны);
- усиление охраны за счет собственных сил и средств выставлением минимум двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.10. Исполнитель несет полную материальную ответственность за ущерб причинный Заказчику в результате поджога, порчи, уничтожения или кражи имущества находящегося под охраной Исполнителя.

2.11. Исполнитель обеспечивает заключение договоров (соглашений) о взаимодействии с органами УМВД России по Тамбовской области, ГУ МЧС России по Тамбовской области, УФСБ России по Тамбовской области и другими специальными службами.

2.12. Ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Ночные проверки проводить не менее одного раза в неделю. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах. Ежедневно осуществлять дистанционный контроль (с использованием собственных средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 6 (шести) часов. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.

2.13. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны, либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика, поданной устно, по телефону или в письменном виде. При этом время замены сотрудника не может превышать 2 (двух) часов с момента получения заявки.

2.14. К грубым нарушениям правил несения службы (невыполнение договорных обязательств) относятся:

- самовольное оставление охраняемого объекта;
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;
- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные или веществ наркотического действия;
- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц;
- хищение материальных средств с территории охраняемого объекта;
- неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;
- нарушения графика несения службы на объекте;
- несоответствие форменной одежды требованиям настоящего ТЗ;
- отсутствие (неисправность) средств связи, фонаря и т.п., предусмотренных настоящим ТЗ;

2.15. На каждом охраняемом объекте иметь документацию по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны (должностные инструкции, алгоритм действий в чрезвычайных и сложных ситуациях, списки телефонов, должностных лиц, образцы документов, схема поста охраны, рабочие журналы, книги, график дежурств, договор о взаимодействии, и др.) разработанную Исполнителем и согласованную с Заказчиком.

3. Организационные требования.

3.1 Исполнитель (участник размещения заказа) должен иметь право на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством, документами, действующими на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2. Исполнитель обеспечивает профессиональную подготовку персонала и регулярного контролирует его знания и навыки.

3.3. Исполнитель, заключивший Договор по результатам торгов, должен обеспечить выполнение условий Договора и Технического задания.

Исполнитель обеспечивает:

3.3.1. Наличие у работников, обеспечивающих охрану объекта, связи со своим руководством и с территориальной дежурной частью полиции.

3.3.2. Наличие резерва сотрудников, в количестве соответствующем количеству сотрудников основного поста на двух охраняемых объектах.

3.3.3. Наличие собственной службы внутреннего контроля, осуществляющей регулярную проверку качества оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренным настоящим ТЗ.

3.3.4. Наличие собственного или арендованного офисного помещения (свидетельство о собственности / договор аренды).

3.3.5. Проведение осмотра принятых под охрану территории, помещений и иных мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет целостности окон, дверей,, наличия на них запоров, замков, печатей и пломб, не реже одного раза в 2 (два) часа в ночное время и не реже 1 раза в 4 (четыре) часа в дневное время с помощью контрольного обхода и осмотра территорий и зданий (с внешней стороны) подлежащих охране, обеспечения сохранности оборудования, установленного на крышах и на стенах зданий, систем видеонаблюдения и датчиков периметральной сигнализации.

4. Требования, предъявляемые к качеству услуг.

4.1. Качество оказываемых исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего технического задания и условиям заключенного с исполнителем Договора.

4.2. Исполнитель осуществляет охрану объектов круглосуточно, время несения службы: 24 часа в сутки – ежедневно, в т.ч. выходные и праздничные дни, в соответствии с разделом № II «Месторасположение охраняемых объектов, количество постов и режим охраны» .

4.3. Исполнителю надлежит:

4.3.1. Комплектовать посты охранниками в форменной одежде. Сотрудники Исполнителя в неисправной, грязной форменной одежде и обуви к работе не допускаются, а Исполнитель в данной ситуации считается не надлежаще исполнившим свои обязанности по Договору.

4.3.2. В срок не менее чем за 5 (пять) дней до начала оказания Услуг по Договору, Исполнитель обязан представить на утверждение Заказчику кандидатуры:

- сотрудников охраны на каждый пост согласно Техническому заданию;
- старшего охраны объекта на постоянной основе, обладающего достаточным опытом работы в организации;

- начальника охраны - представителя Исполнителя (координатора) на постоянной основе, обладающего достаточным опытом работы по организации охраны группы объектов, контролирующего качество предоставляемых Услуг по охране объектов.

4.3.3. Обеспечить организацию постовой охраны с осуществлением контрольно-пропускного режима и использованием в работе систем тревожной, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля управления доступом, имеющихся на объекте.

4.3.4. Обеспечить наличие на постах охраны электрического фонарика, минимального набора аптечки для оказания первой медицинской помощи, мобильного телефона (радиостанции).

4.4. Сотрудники постов должны осуществлять охрану объекта с обходом внутри дворовой и прилегающей к зданиям территории.

4.5. Изменения в графиках дежурств охранников согласовывать с представителем Заказчика. Оставление поста охранниками без замены не допускаются.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить возможность по первому требованию администрации Заказчика провести срочную замену персонала, не соответствующего требованиям внутренних инструкций, приказов, положений и других документов АО «Тамбовские коммунальные системы» и настоящего Технического задания.

4.7. Исполнитель должен обеспечить соблюдение конфиденциальности условий оказания услуг по охране объекта, а также соблюдение своими работниками конфиденциальности информации о Заказчике, ставшей им известной в процессе оказания Услуг.

4.8. Сотрудники Исполнителя должны знать:

- расположение помещений и территорию охраняемого объекта, их уязвимые места, требующие повышенного внимания;
- способы поддержания связи;
- пути эвакуации при пожаре, местонахождение обесточивания зданий, теплового пункта и др. техническую информацию для принятия решений в нештатной ситуации;
- порядок ведения и оформления служебной документации объекта;
- правила эксплуатации технических средств охраны, видеонаблюдения, пожарной сигнализации, средств связи имеющихся на посту охраны;
- алгоритм действий в сложных и чрезвычайных ситуациях, а так же при срабатывании пожарной сигнализации, находящейся на посту охраны;
- место нахождения всех помещений на охраняемом объекте, оборудованных пожарной сигнализацией, по каждому шлейфу.

4.9. В случае не прибытия сотрудников охраны на объект или не знания сотрудниками Исполнителя правил обеспечения пропускного режима на охраняемом объекте АО «Тамбовские коммунальные системы», положений указанных в п. 4.8 данного Технического задания, Заказчик вправе в одностороннем и внесудебном порядке отказаться от выполнения своих обязательств по Договору.

4.10. Услуги оказываются силами работников, обладающих необходимым и достаточным уровнем квалификации для оказания Услуг по охране объектов, включенных в штат Исполнителя.

4.11. Допущенные к работе лица не должны иметь медицинских противопоказаний к указанной работе.

4.12. В случае наличия двух или более обращений Заказчика к Исполнителю с претензиями, в части оказания Услуг, несоответствующих требованиям Договора, данного Технического задания, законодательства, Заказчик вправе в одностороннем и внесудебном порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору.

4.13. Исполнитель должен обеспечить:

- охрану находящихся на объекте материальных ценностей;
- осуществление установленного пропускного и внутриобъектового режима;
- контроль за работой и исправностью технических средств охраны, установленных на объекте;
- задержание в установленном Законом порядке лиц, пытающихся проникнуть на объект с нарушением установленных правил прохода и пребывания на охраняемом объекте, а также пытающихся в нарушение установленных требований вынести с объекта (внести на объект) материальные ценности или предметы;
- выявление, предотвращение и пресечение преступлений и административных правонарушений на объекте;
- поддержание общественного порядка на объекте;
- консультирование и подготовку рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- ведение служебной документации по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны;
- оповещение представителя Заказчика и правоохранительных органов в случае получения информации (предпосылок) о готовящихся противоправных действиях, а также о действиях или обстоятельствах, создающих на охраняемых объектах угрозу безопасности людей;
- в пределах своей компетенции оказание помощи гражданам, находящимся на объекте и пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а так же находящимся в состоянии опасном для их здоровья и жизни;
- принятие мер по эвакуации людей из опасной зоны, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при совершении противоправного деяния в зоне охраняемого объекта;
- в случае возникновения пожара или аварии – вызов по телефону пожарной команды или аварийной бригады для ликвидации пожара или устранения аварий; принятие всех возможных мер

для ликвидации или локализации очагов пожара или аварии, вывод людей и спасение материальных ценностей, подготовка ключей от запасных выходов вблизи мест возгорания или аварии;

- защиту имущества охраняемого объекта в местах аварий, пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- при угрозе взрыва, обнаружении взрывоопасных предметов и взрывных устройств, подозрительных веществ и предметов, которые могут быть идентифицированы как бактериологическое или химическое оружие – вызов оперативной группы, обеспечение охраны места обнаружения до прибытия оперативной группы;

- в случае необходимости (наличия пострадавших от аварии, пожара, взрыва, противоправных действий и пр.) вызов машины скорой помощи, оказание первой помощи пострадавшим;

- при обнаружении не закрытого / не запертого помещения в ночное время либо в выходные и праздничные дни (без наличия разрешения на выход на работу в указанные дни у работников подразделения Заказчика в чьем ведении находится помещение) сотрудники Исполнителя должны информировать администрацию объекта (начальника отдела или объекта, сотрудника службы безопасности Заказчика), закрыть помещение (при наличии возможности), опечатать с составлением Акта;

- оказание услуг, предусмотренных договором при ограничении (отключении) электроснабжения охраняемых объектов.

5. Порядок, этапы и виды оказания услуг.

5.1. При взятии объектов под охрану Исполнитель обязан:

5.1.1. Не позднее 2 (двух) дней до начала оказания услуг обследовать объект подлежащий охране, определить расположение постов охраны и согласовать его с Заказчиком, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта, согласно перечня в настоящем ТЗ. Результаты обследования оформить Актом и доложить руководству объекта, руководителю службы безопасности Заказчика предложения по усилению безопасности (практического характера).

5.1.2. Знать и довести до всех сотрудников охраны, осуществляющих охрану объектов Заказчика, телефонные номера экстренных служб района (округ, города), ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае ЧП. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объектов, утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Принять объекты под охрану.

5.1.3. В рабочий день, предшествующий дню начала работы постов, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации Заказчика и довести номера телефонов и способы связи с руководством, подписать акт приема объекта под охрану.

5.1.4. До начала оказания Услуг по договору, но не менее чем за 2 (два) календарных дня, все сотрудники охраны, в заранее согласованный с Заказчиком день, должны прибыть на объекты для ознакомления с местом оказания Услуг и их представления руководству объектов и службе безопасности Заказчика.

5.1.6. С 00 часов 00 минут 01 июля 2019 года приступить к оказанию услуг по охране объектов.

5.2. Ежемесячно оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц). При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям заключенного Договора. Исполнитель не позднее последнего числа отчетного месяца представляет в адрес Заказчика следующие отчетные документы:

- счет на оплату оказанных охранных услуг за отчетный этап (месяц) – 1 экз.;

- счет - фактуру – 1 экз.;

- акт об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц), подписанный Исполнителем – 2 экз.

5.3. Заказчик, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанных выше документов, но не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, обязан рассмотреть и подписать акт об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц). Направить Исполнителю

один подписанный экземпляр такого акта или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных охранных услуг, с перечнем выявленных недостатков.

5.4. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании охранных услуг за отчетный этап (месяц), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если в срок не указан, то в течение десяти календарных дней с момента его получения. Доработанные Исполнителем отчетные документы с описью произведенных изменений, представляются Заказчику.

5.5. Заказчик вправе предъявить претензии в связи с полным и частичным невыполнением договорных обязательств с выплатой Исполнителем штрафа Заказчику.

5.6. Подписанный Заказчиком акт об оказании охранных услуг за отчетный период (месяц) является основанием для оплаты оказанных охранных услуг Исполнителю.

5.7. Методика охраны:

5.7.1. Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутриобъектового и пропускного режима на объекте. Обеспечивают общественную безопасность и сохранность имущества. Ведут документацию поста. Контролируют исправность охранной и пожарной сигнализации, а так же других технических средств обеспечения безопасности, имеющих на объекте.

5.7.2. В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушения общественного порядка, очага возгорания, аварии техногенного характера и возникновении других нештатных ситуаций немедленно принять меры к вызову соответствующих специальных и аварийных служб, доложить своему руководству, Заказчику и (или) его представителям, принять меры к устранению нештатной ситуации и ее последствий.

5.8. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

5.8.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, проводя плановые и внеплановые проверки уполномоченными должностными лицами.

5.8.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знание сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи и прочее), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

6. Перечень документации на объекте.

6.1. Договор на оказание охранных услуг (копия).

6.2. Акт принятия объектов под охрану (копия).

6.3. Должностная инструкция сотрудника охраны.

6.4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).

6.5. Список должностных лиц Заказчика, Исполнителя, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный).

6.6. Журнал контроля за качеством оказываемых услуг (проверки несения дежурства).

6.7. Журнал учета посетителей на объект Заказчика.

6.8. Журнал приема - сдачи дежурств.

6.9. Журнал выхода и возвращения машин.

6.10. Журнал осмотра состояния объекта (результаты патрулирования).

6.11. План - схема охраны объекта (разрабатывается на плане (схеме) объекта с текстовыми пояснениями особенностей охраны поста, утверждается руководителем Исполнителя и согласуется с директором по безопасности Заказчика).

6.12. Копия схемы эвакуации граждан и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.

- 6.13. Опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста.
- 6.14. Распорядок дня работы на объекте Заказчика (утвержденный Заказчиком).
- 6.15. График дежурств охранников поста.
- 6.16. Образцы пропусков, удостоверений и других документов, дающих право прохода (проезда) на объект (территорию объекта) Заказчика.
- 6.17. Рабочая тетрадь.
- 6.18. Другие документы и справочные материалы, необходимые для выполнения оказываемых услуг.

VII. Привлечение соисполнителя (допускается/ не допускается): не допускается.

VIII. Дополнительные условия не указанные в вышеперечисленных пунктах.

Заказчик вправе проверить, в том числе у третьей стороны путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов, правдивость предоставляемых документов и в случае обнаружения несоответствий отказать соискателю в праве участия в конкурсе на любом этапе проведения процедуры.

Начальник службы безопасности, режима и охраны



А.А. Севостьянов